



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนราม โทร. ๐๔๕-๘๒๖๐๗๒

ที่ ศก ๘๓๖๐๑/ พ.๐๑

วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการให้บริการประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนราม

เรื่องเดิม

ด้วยพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ใช้บังคับการให้บริการของหน่วยงานของรัฐกับประชาชน กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ได้แก่ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการอื่นใดของรัฐ ที่มีภารกิจเกี่ยวกับการพิจารณา ออกใบอนุญาต การอนุมัติ การจดทะเบียน การขึ้นทะเบียน การรับแจ้ง การให้ประทานบัตร และการให้อาชญาบัตร ตามกฎหมายคือ กฎ หน่วยงานของรัฐนั้น โดยผู้อนุญาตตามกฎหมายจะต้องดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนทุกงานบริการ ซึ่งต้องกำหนดขั้นตอน หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) และระยะเวลาในการพิจารณา พร้อมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณา เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชน

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนราม ได้ดำเนินการจัดทำคู่มืองานบริการสำหรับประชาชน จำนวน ๑๗ กระบวนการ ตามแนวทางและระยะเวลาที่ พรบ.การอำนวยความสะดวกฯ ได้กำหนดไว้ทุกประการรวมทั้งการให้บริการด้านอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่ของ อบต. เพื่อให้บริการประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนราม จึงขอรายงานผลการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๗, ๑๑ และ ๑๗
๒. พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒) มาตรา ๖๖, ๖๗ และ ๖๘

ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

เพื่อให้การประชาสัมพันธ์การให้บริการประชาชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักการ "เปิดเผยข้อมูล" ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ

(นายชาญณรงค์ บุตะเคียน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

/ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

ลงชื่อ

(นายอวยชัย คุณวุฒิ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี

(จักรวาล บริบูรณ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนราม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)

(นายไฉย แพงตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนราม

ข้อมูลด้านการให้บริการประชาชน
องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนราม อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดศรีสะเกษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๕)

ที่	ประเภทการให้บริการ	จำนวน/เดือน						รวม
		ต.ค.๖๔	พ.ย.๖๔	ธ.ค.๖๔	ม.ค.๖๕	ก.พ.๖๕	มี.ค.๖๕	
๑	การรับชำระภาษีป้าย/ปิดประกาศ	-	-	๑	-	๔	๒	๗
๒	การจดทะเบียนพาณิชย์/ขออนุญาตจัดตั้งใหม่	-	๑	-	๑	๓	๓	๘
๓	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	-	-	๒	๑	๑	-	๔
๔	การขอใช้น้ำประปา/ติดตั้งมิเตอร์น้ำ	๑	๑	๒๑	๗	๓๓	๒๐	๘๓
๕	รับชำระค่าน้ำประปา	๒๘๖	๒๘๖	๒๘๗	๒๘๗	๓๐๘	๓๑๕	๑๗๖๙
๖	รับชำระค่าใบอนุญาต/อื่นๆ	-	-	๒	๔	๓	-	๙
๗	การรับแจ้งประปาชำรุด/ท่อน้ำแตก	-	-	-	๑	-	-	๑
๘	การรับแจ้งเรื่องรบกวนทุกซ์ ไฟฟ้าสาธารณะ	-	๑	๑	๔	๒	๓	๑๑
๙	การออกให้บริการรับสมัครเด็กปฐมวัย	-	-	-	-	-	-	๐
๑๐	การสนับสนุนน้ำอุปโภค/บริโภค	-	๑	๑	๑	-	-	๓
๑๑	การช่วยเหลือสาธารณภัย	๑	-	-	-	๑	๑	๓
๑๒	การให้บริการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	๑๗	๙	๒๗	๑๔	๙	๖	๘๒
๑๓	การสนับสนุนกำลังอาสาสมัคร อปพร.	-	-	๓	-	๑	-	๔
๑๗	การให้บริการขึ้นทะเบียนผู้พิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑	๑	๑	๒	-	๑	๖
๑๗	การให้บริการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๕๕	๑๕	๒	๕	-	-	๗๗
๑๘	การให้บริการยื่นเอกสารรับเงินสงเคราะห์ การจัดการศพตามประเพณี	๑	๑	๒	-	๔	-	๘
๑๘	การให้บริการรับเอกสารทำบัตรผู้พิการใหม่/ ต่อบัตรผู้พิการที่หมดอายุ	-	๑	๒	๑	-	-	๔
๑๙	การให้บริการรับลงทะเบียนโครงการ เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูบุตรแรกเกิด	-	๔	๔	๙	๔	-	๒๑
๒๐	การให้ยืมครุภัณฑ์/วัสดุ	๑	๒	๕	๑	๑	๑	๑๑
๒๑	การขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	-	-	-	-	-	-	๐
รวมทั้งหมด		๓๖๓	๓๒๓	๓๖๑	๓๓๘	๓๗๔	๓๕๒	๒,๑๑๑